

## ANUNȚ

### **privind organizarea concursurilor/examenelor de încadrare a posturilor vacante de personal civil contractual de execuție de Șef depozit I/Depozitul cazarmare și Îngrijitor/ Formațiunea cazarmare valabilă pentru cazărmile 329, 3147 la Grupul 10 Logistic**

U.M. 01838 Boboc, cu sediul în loc. Cochirleanca, jud. Buzău, organizează concurs pentru încadrarea pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de **Șef depozit I, depozitul cazarmare și Îngrijitor, formațiunea cazarmare valabilă pentru cazărmile 329, 3147 la Grupul 10 Logistic**, din aceeași unitate.

#### **Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

-cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare organizatoare-modelul unității;

-curriculum vitae – model european;

-certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

-copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz;

-copii ale documentelor de studii\*;

-copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*;

-copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea specifică postului;

-adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*;

-acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs.

**Data limită** până la care se pot depune dosarele de concurs este: **23.08.2016 ora 15.00.**

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01838 Boboc, localitatea Cochirleanca, județul Buzău, persoană de contact P.c.c. Vlad Valentina, secretar, telefon 0238 719107/209 sau 135.

#### **Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:**

-cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;

-cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

-vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

-capacitate deplină de exercițiu;

-stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

-persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

---

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

-îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții necesare ocupării postului.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor sunt:**

**1. Pentru postul de Șef depozit I, depozitul cazarmare:**

- studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- vechimea în muncă 3 ani;
- vârsta minimă de 21 de ani împliniți la data depunerii dosarului de candidat;
- vechimea în specialitatea necesară 6 luni.

**2. Pentru postul de Îngrijitor, formațiunea cazarmare valabilă pentru cazărmile 329, 3147:**

- studii generale;
- vechime în muncă minim 6 luni.

Concursul se va desfășura la **sediul U.M. 01838 Boboc**, iar **tipul probelor de concurs, data și ora desfășurării** acestora sunt prevăzute în graficul alăturat:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII</b>	<b>DATA/ORĂ</b>	<b>CONTACT</b>
1	Instruirea membrilor comisiilor implicate în desfășurarea concursurilor	04.08 – 05.08.2016	
2	Publicarea anunțului privind organizarea concursurilor/examenelor	08.08.2016	
3	Depunerea dosarelor de concurs	09.08 – 23.08.2016 (inclusiv) Intervalul orar 08.00-15.00	Telefon: 0238 719 107/0238 719 135, int. 209 și 135
4	Selecția dosarelor de concurs	24.08.2016	
5	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	25.08.2016	afas.ro și PC
6	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	26.08.2016 Până la ora 10.00	Telefon: 0238 719 107/0238 719 135, int. 209 și 135
7	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	29.08.2016	afas.ro și PC
8	Desfășurarea probei scrise, pentru ambele posturi	01.09.2016 Intervalul orar 09.00-12.00	
9	Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	02.09.2016	afas.ro și PC
10	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	05.09.2016 Până la ora 12.00	Telefon: 0238 719 107/0238 719 135, int. 209 și 135
11	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor finale ale probei	06.09.2016	afas.ro și PC
12	Desfășurarea probei practice, pentru ambele posturi	07.09.2016 Intervalul orar 08.30-15.00	
13	Corectarea și afișarea rezultatelor probei practice	08.09.2015	afas.ro și PC
14	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei practice	09.09.2016 Până la ora 12.00	Telefon: 0238 719 107/0238 719 135, int. 209 și 135

Nr. Crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	CONTACT
15	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei practice și afișarea rezultatelor finale ale probei	12.09.2016	afas.ro și PC
16	Susținerea și notarea probei interviului, pentru ambele posturi	13.09.2016 Intervalul orar 08.30-15.00	
17	Afișarea rezultatului la interviu	14.09.2016	afas.ro și PC
18	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatului interviului	15.09.2016 Până la ora 12.00	Telefon: 0238 719 107/0238 719 135, int. 209 și 135
19	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	16.09.2016	afas.ro și PC
20	Afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului pentru ambele posturi. Rezultatul final nu se contestă	19.09.2016	afas.ro și PC

#### 1. Pentru postul de Șef depozit I, depozitul cazarmare:

##### **Bibliografia de concurs:**

- Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009, al Ministerului Finanțelor Publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015, al Ministerului Finanțelor Publice, privind documentele financiar – contabile;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 – Codul muncii – actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 – Legea securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 - privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea – primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale – nr. M. 25 din 25 februarie 2012 (ordinul a fost publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, Nr. 153/7.III.2012);
- Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

##### **Tematica de concurs:**

- Drepturile și obligațiile gestionarului privind primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor. Condiții privind ocuparea funcțiilor de gestionar. Garanții și răspunderi. Predarea – primirea gestiunii. Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă;
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar – contabile;

- Nomenclatorul documentelor financiar contabile pentru mijloace fixe și bunurilor de natura stocurilor. Mod de completare, mânăuire și păstrare a documentelor financiar contabile pentru mijloace fixe și bunurilor de natura stocurilor;
- Caracteristici generale și identificarea bunurilor materiale din domeniul cazare – construcții (mobilier, materiale pentru curățenie, materiale pentru instalații sanitare, de încălzire, construcții, electrice). Reguli și mod de depozitare a bunurilor materiale din domeniul cazare – construcții;
- Drepturile și obligațiile salariaților. Contractul individual de muncă. Timpul de muncă și timpul de odihnă. Repausul săptămânal. Concediile. Sănătatea și securitatea în muncă.
- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- Măsuri privind securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorilor. Obligațiile lucrătorilor. Accidente de muncă.

## 2. Pentru postul de **Îngrijitor, formațiunea cazarmare valabilă pentru cazărmile 329, 3147:**

### **Bibliografia de concurs:**

- dr. Nicolae Poll, dr. Adriana Șerban – *Noțiuni fundamentale de igienă* – manual pentru lucrătorii din sectorul alimentar, Ed. Coresi, București;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 – Codul muncii – actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 – Legea securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 - privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

### **Tematica de concurs:**

- Curățenia. Principii generale. Ordinea operațiilor. Metodele folosite pentru curățenie. Operațiile de spălare. Reguli privind efectuarea curățeniei. Ritmicitatea operațiilor de curățenie. Controlul eficienței curățenie. Dezinfecția. Metode folosite pentru dezinfecție. Reguli generale ale dezinfecției;
- Drepturile și obligațiile salariaților. Contractul individual de muncă. Timpul de muncă și timpul de odihnă. Repausul săptămânal. Concediile. Sănătatea și securitatea în muncă.
- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
- Răspunderea disciplinară;
- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- Măsuri privind securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorilor. Obligațiile lucrătorilor. Accidente de muncă.

### **NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.