

ANUNȚ
privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului de încadrare a
unui post vacant de personal civil contractual de execuție

U.M. 01838 Boboc, cu sediul în loc. Cochirleanca, jud. Buzău, organizează concurs pentru încadrarea pe perioadă nedeterminată postului vacante de personal civil contractual de execuție de **inginer de sistem gr. II**, Biroul tehnologia informației și apărare cibernetică, A6-Comunicații și informatică, Stat major.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- să administreze și să întrețină rețeaua INTERNET UM 01838 (servere, echipamente de rețea, stații de lucru);
- să administreze și să întrețină rețeaua INTRAMAN UM 01838 (servere, echipamente de rețea, stații de lucru);
- să întocmească documentele necesare funcționării și autorizării SIC;
- să acorde utilizatorilor drepturile de acces la informațiile disponibile pe serverele de fișiere în conformitate cu procedurile și politicile stabilite la nivelul unității;
- să asigure integritatea informațiilor disponibile pe serverul Web, astfel încât acestea să nu poată fi modificate decât de către emitent sub un control riguros;
- să asigure protecția antivirală a serverelor și stațiilor de lucru;
- să asigure controlul configurațiilor serverelor;
- să analizeze înregistrările din fișierele jurnal pentru detecția intruziunilor;
- să participe la elaborarea următoarelor documente: „Cerințele de Securitate Specifice”, „Cerințele de Securitate Comune” și „Procedurile Operaționale de Securitate”;
- să asigure managementul configurației sistemelor sau rețelelor acreditate și stabilite în „Cerințele de Securitate Specifice” sau „Cerințele de Securitate Comune”;
- să elaboreze propuneri de dezvoltare a SIC, având în vedere și aspectele legate de evaluare și certificare;
- să participe la elaborarea propunerilor de efectuare a unor modificări pentru îmbunătățirea securității SIC;
- să asigure funcționarea SIC în concordanță cu „Cerințele de Securitate Specifice” și „Procedurile Operaționale de Securitate”;
- să asigure asistență tehnică de specialitate pentru echipamentele de informatică (stații de lucru FDEX, SIMIN, RODC, mentenanță VCSS și Freedom) din Centrul de Operații al unității și PCZ pe timpul activităților de zbor și dirijare a aeronavelor;
- să îndeplinească funcția de administrator de securitate (de rezervă administrator de rețea/baze de date) pentru sistemul LAN ROUAF ICC U.M. 01838 Boboc, INTRASS, ROU NS NOAN, RM-RI_FA_01838, etc.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 1**; se poate completa și personal, la sediul unității, odată cu depunerea dosarului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz*;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului*;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului*;

Notă: modelul adeverinței care atestă vechimea în muncă este cel prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului României nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru

* Copiile actelor prevăzute la lit. b) - e) **se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. Persoana care dorește să candideze are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a primei probe a concursului;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;

h) curriculum vitae - model comun european;

Prin semnarea și depunerea formularului de înscriere la concurs, persoana care dorește să candideze își prezintă acordul privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „Admis” la concurs. Facem precizarea că, în situația neacordării avizului favorabil pentru eliberarea documentului menționat mai sus, relațiile contractuale cu unitatea vor înceta.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 04.05.2023, ora 14.30.

Dosarele de concurs se depun personal, la sediul U.M. 01838 Boboc din localitatea Cochirleanca, județul Buzău, persoane de contact, secretarii comisiilor de concurs, telefon 0238.719.107/0238.719.135 int. 229; 209; 135.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau a cetățeniei Confederației Elvețiene;

- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

- deținerea capacității de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinirea condițiilor de studii, de vechime în specialitate și, după caz, a altor condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- persoana care dorește să candideze să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face ca aceasta să fie incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- persoana care dorește să candideze să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor sunt:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în profilele: știința sistemelor și a calculatoarelor, electronic, electric (numai specializarea inginerie electrică și calculatoare);

- vechime în muncă și în specialitatea studiilor: minim 6 luni.

Concursul/examenul se va desfășura la **sediul U.M. 01838 Boboc**, iar **tipul probelor, datele și orele desfășurării** acestora sunt prevăzute în graficul alăturat:

Nr. Crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ INTERVAL ORAR	CONTACT/ LOCAȚIE
1.	Publicarea anunțului privind organizarea concursurilor/examenelor	19.04.2023	afas.ro sediul U.M. 01838 Boboc posturi@gov.ro
2.	Depunerea dosarelor de concurs/examen	20.04 – 04.05.2023, ora 14.30	Sediul U.M. 01838 Boboc
3.	Selecția dosarelor de concurs/examen	05 – 08.05.2023	

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

4.	Afișarea rezultatului selecției dosarelor de concurs/examen	În termen de o zi lucrătoare de la finalizarea selecției	<i>afas.ro și sediul U.M. 01838 Boboc</i>
5.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor	<i>Sediul U.M. 01838 Boboc</i>
6.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen și afișarea rezultatelor soluționării	În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor Afișarea rezultatului se realizează imediat după soluționarea contestațiilor	<i>afas.ro și sediul U.M. 01838 Boboc</i>
7.	Desfășurarea probei scrise	15.05.2023 , ora 10.00	<i>Sediul U.M. 01838 Boboc</i>
8.	Notarea probei scrise și afișarea rezultatului acesteia	16.05.2023	<i>afas.ro și sediul U.M. 01838 Boboc</i>
9.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise	<i>Sediul U.M. 01838 Boboc</i>
10.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatului	În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Afișarea rezultatului se realizează imediat după soluționarea contestațiilor	<i>afas.ro și sediul U.M. 01838 Boboc</i>
11.	Desfășurarea probei practice	19.05.2023 , ora 09.00	<i>Sediul U.M. 01838 Boboc</i>
12.	Notarea probei practice și afișarea rezultatului acesteia	22.05.2023	<i>afas.ro și sediul U.M. 01838 Boboc</i>
13.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei practice	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise	<i>Sediul U.M. 01838 Boboc</i>
14.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei practice și afișarea rezultatului	În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Afișarea rezultatului se realizează imediat după soluționarea contestațiilor	<i>afas.ro și sediul U.M. 01838 Boboc</i>
15.	Susținerea interviului, consemnarea/înregistrarea întrebărilor și răspunsurilor la interviu	25.05.2023 Ora de susținere a interviului va fi comunicată în anunțul cu rezultatele probei practice	<i>Sediul U.M. 01838 Boboc</i>
16.	Notarea interviului și afișarea rezultatului acestuia	26.05.2023	<i>afas.ro și sediul U.M. 01838 Boboc</i>

17.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului	Sediul U.M. 01838 Boboc
18.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului	În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Afișarea rezultatului se realizează imediat după soluționarea contestațiilor	afas.ro și sediul U.M. 01838 Boboc
19.	Afișarea rezultatului final al concursului/examenului Rezultatul final nu se contestă	În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă	afas.ro și sediul U.M. 01838 Boboc
20.	Prezentarea la post	În termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului/examenului	

BIBLIOGRAFIE:

1. Administering Windows Server 2012 by Orin Tomas;
2. Răzvan Rughiniș, Răzvan Deaconescu, George Milescu, Mircea Bardac „Introducere în sisteme de operare;
3. MCTS Guide to Microsoft Exchange Server 2010 Configuration: Exam 70-662;
4. ANDREW S. TANENBAUM, ediția a patra, 2003, Editura Byblos - varianta electronica;
5. Cisco CCENT/CCNA ICND1 100-101, Academic Edition, WENDELL ODOM, www.ciscopress.com;
6. Felicia Ionescu „Proiectarea Bazelor de Date” - Universitatea Politehnica București;
7. Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13.06 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate România, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

1. Administering Windows Server 2012 by Orin Tomas

- Deploying and updating Windows Server 2012 R2
- Managing account policies and service accounts
- Configuring name resolution
- Administering Active Directory
- Managing Group Policy application and infrastructure
- Group Policy settings and preferences
- Administering network policies
- Administering remote access
- Managing file services
- Monitoring and auditing

2. Răzvan Rughiniș, Răzvan Deaconescu, George Milescu, Mircea Bardac „Introducere în sisteme de operare”

- Introducere
- Instalarea Linux. Configurări de bază
- Gestiunea pachetelor și utilizatorilor
- Sisteme de fișiere
- Procese

-
- Pornirea și inițializarea sistemului
 - Analiza hardware a sistemului
 - Configurări de rețea
 - Servicii de rețea
 - Elemente de securitate
 - Compilare și linking
 - Shell scripting
 - Mediu Grafic
 - Utilitare pentru dezvoltare
3. MCTS Guide to Microsoft Exchange Server 2010 Configuration.
- Installing Exchange Server 2010
 - Exchange Databases and Address Lists
 - Exchange Mailboxes
 - Installing Exchange Server 2010
 - Distribution Groups and Public Folders
 - Configuring Client Access
 - Federated Sharing and Role Based Access Control
 - Routing and Transport Rules
 - Configuring Transport Servers
 - Monitoring Exchange Server 2010
 - Logging and Reports
 - Managing Records and Compliance
 - Message Integrity, Antivirus and Anti-Spam
 - Exchange High –Availability Solution
 - Exchange Disaster Recovery
4. Rețele de Calculatoare - ANDREW S. TANENBAUM, ediția a patra, 2003, Editura Byblos
- Introducere
 - Nivelul fizic
 - Nivelul legătură de date
 - Subnivelul de acces la mediu
 - Nivelul rețea
 - Nivelul transport
 - Nivelul aplicație
 - Securitatea rețelelor
5. Cisco CCENT/CCNA ICND1 100-101
- Networking Fundamentals
 - Ethernet Lans and Switches
 - IP Version 4 Addressing and Subnetting
 - Implementing IP Version 4
 - Advanced IPv4 Addressing Concepts
 - IPv4 Services
 - IP Version 6
 - Configuration and IOS Management Commands
 - IP Routing
-

- Virtual LANs (VLANs)
- Managing a Cisco Internetwork

6. Felicia Ionescu „Proiectarea Bazelor de Date” - Universitatea Politehnica București

- Introducere - sisteme de baze de date
- Modelul relațional
- Interogarea bazelor de date
- Dezvoltarea sistemelor de baze de date
- Normalizarea relațiilor
- Gestiunea tranzacțiilor și refacerea bazelor de date

7. Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13.06 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate România, cu modificările și completările ulterioare.

- Dispoziții generale
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsurile minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate
- Protecția informațiilor secrete de stat
- Exercițarea controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate
- Securitatea industrială
- Protecția surselor generatoare de informații – infosec
- Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 UNITATEA MILITARĂ 01838 BOBOC

NECLASIFICAT

Nr. _____ din _____

COMANDANTULUI UNITĂȚII MILITARE 01838 BOBOC

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____.

În situația în care voi fi declarat (ă) admis, sunt de acord cu verificarea datelor personale necesară obținerii autorizației de acces la informații clasificate corespunzătoare postului încadrat și am luat la cunoștință de faptul că, în cazul neacordării avizului favorabil respectiv, relațiile contractuale cu unitatea vor înceta.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____

Note:

1. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului/afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor/afișarea rezultatului final al concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat;
2. Termenele prevăzute în calendar se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit;
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu toate modificările și completările ulterioare, după caz.