

ANUNȚ
privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor de încadrare a unor posturi vacante de personal civil contractual de execuție

U.M. 01838 Boboc, cu sediul în loc. Cochirleanca, jud. Buzău, organizează concurs pentru încadrarea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante de personal civil contractual de execuție:

- 5 (cinci) posturi **muncitor calificat III (specializarea bucătar)**, Popotă-plutonul deservire-Grupul Sprijin;
- 2 (două) posturi **muncitor calificat III (specializarea ospătar)**, Popotă-plutonul deservire-Grupul Sprijin.

Principalele cerințe ale posturilor sunt:

- pentru posturile de **muncitor calificat III (specializarea bucătar)**: participă la primirea alimentelor din depozit, de la șeful de popotă/responsabil; verifică și răspunde de cantitatea și calitatea alimentelor primite pentru preparare; cunoaște operațiunile tehnologice culinare și procesul tehnologic de preparare a felurilor de mâncare specificate în rețetar; realizează feluri de mâncare potrivit rețetelor, corespunzătoare calitativ și cantitativ, diversificate și plăcute, care să asigure un aport nutrițional echilibrat, adaptat efortului fizic depus și condițiilor specifice sezoniere de desfășurare a activităților; întreține și urmărește utilizarea echipamentelor și materialelor de resortul hrănirii, conform instrucțiunilor tehnice și respectă normele de securitate și sănătatea în muncă și regulile privind folosirea corectă a acestora; respect normele igienico-sanitare privind manipularea și depozitarea produselor agroalimentare și menține, în permanență, o stare de curățenie corespunzătoare la locul de muncă;

- pentru posturile de **muncitor calificat III (specializarea ospătar)**: cunoaște și execută aranjarea sălii de mese, a meselor festive, a veselei și tacâmurilor; cunoaște și realizează aducerea și distribuirea preparatelor culinare în sistemul direct/indirect de servire a consumatorilor; cunoaște și realizează aranjarea preparatelor culinare pe banda de servire; urmărește respectarea gramajului produsului finit și temperature de la banda de preparate calde/reci; debarasează mâncarea de pe farfurii; execută zilnic atât spălarea, igienizarea, sterilizarea și depozitarea în condiții igienico-sanitare corespunzătoare a veselei din inox, sticlă și porțelan precum și a utilajelor de mică mecanizare din cadrul blocului alimentar cât și aerisirea sălii de mese înainte și după servirea mesei; ajută bucătarii în procesul de realizare a felurilor de mâncare.

Documentele obligatorii pentru constituirea **dosarului de concurs** sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 1**; se poate completa și personal, la sediul unității, odată cu depunerea dosarului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz*;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor apecifice postului*;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului*;

Notă: modelul adeverinței care atestă vechimea în muncă este cel prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului României nr. 1336/28.10.2022 pentru pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. Persoana care dorește să candideze are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a primei probe a concursului;

* Copiile actelor prevăzute la lit. b) - e) **se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;

h) curriculum vitae - model comun european;

Prin semnarea și depunerea formularului de înscriere la concurs, persoana care dorește să candideze își prezintă acordul privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „Admis” la concurs. Facem precizarea că, în situația neacordării avizului favorabil pentru eliberarea documentului menționat mai sus, relațiile contractuale cu unitatea vor înceta.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 04.05.2023, ora 14.30.

Dosarele de concurs se depun personal, la sediul U.M. 01838 Boboc din localitatea Cochirleanca, județul Buzău, persoane de contact, secretarii comisiilor de concurs, telefon 0238.719.107/0238.719.135 int. 229; 209; 135.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau a cetățeniei Confederației Elvețiene;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- deținerea capacității de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii, de vechime în specialitate și, după caz, a altor condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- persoana care dorește să candideze să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face ca aceasta să fie incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- persoana care dorește să candideze să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor sunt:

1. Pentru posturile de muncitor calificat III (specializarea bucătar):

- studii de specialitate: medii cu diplomă de absolvire/diplomă de bacalureat/generale cu certificat de absolvire;
- perfecționări (specializări): certificare a calificării în meseria de bucătar;
- vechime în muncă: minim 6 luni.

În vederea susținerii probei practice, candidații înscriși la concurs pentru specializarea bucătar, vor prezenta un **aviz epidemiologic valabil**.

2. Pentru posturile de muncitor calificat III (specializarea ospătar):

- studii de specialitate: medii cu diplomă de absolvire/diplomă de bacalureat/generale cu certificat de absolvire;
- perfecționări (specializări): certificare a calificării în meseria de ospătar;
- vechime în muncă: minim 6 luni.

Concursul/examenul se va desfășura la **sediul U.M. 01838 Boboc**, iar **tipul probelor, datele și orele desfășurării** acestora sunt prevăzute în graficul alăturat:

Nr. Crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ INTERVAL ORAR	CONTACT/ LOCAȚIE
1.	Publicarea anunțului privind organizarea concursurilor/examenelor	19.04.2023	<i>afas.ro</i> sediul U.M. 01838 Boboc <i>posturi@gov.ro</i>
2.	Depunerea dosarelor de concurs/examen	20.04 – 04.05.2023, ora 14.30	Sediul U.M. 01838 Boboc

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

3.	Selecția dosarelor de concurs/examen	05 – 08.05.2023	
4.	Afișarea rezultatului selecției dosarelor de concurs/examen	În termen de o zi lucrătoare de la finalizarea selecției	<i>afas.ro</i> și <i>sediul U.M. 01838 Boboc</i>
5.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor	<i>Sediul U.M. 01838 Boboc</i>
6.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen și afișarea rezultatelor soluționării	În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor Afișarea rezultatului se realizează imediat după soluționarea contestațiilor	<i>afas.ro</i> și <i>sediul U.M. 01838 Boboc</i>
7.	Desfășurarea probei practice	12.05.2023 , ora 09.00	<i>Sediul U.M. 01838 Boboc</i>
8.	Notarea probei practice și afișarea rezultatului acesteia	15.05.2023	<i>afas.ro</i> și <i>sediul U.M. 01838 Boboc</i>
9.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei practice	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise	<i>Sediul U.M. 01838 Boboc</i>
10.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei practice și afișarea rezultatului	În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Afișarea rezultatului se realizează imediat după soluționarea contestațiilor	<i>afas.ro</i> și <i>sediul U.M. 01838 Boboc</i>
11.	Susținerea interviului, consemnarea/înregistrarea întrebărilor și răspunsurilor la interviu	18.05.2023 Ora de susținere a interviului va fi comunicată în anunțul cu rezultatele probei practice	<i>Sediul U.M. 01838 Boboc</i>
12.	Notarea interviului și afișarea rezultatului acestuia	19.05.2023	<i>afas.ro</i> și <i>sediul U.M. 01838 Boboc</i>
13.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului	<i>Sediul U.M. 01838 Boboc</i>
14.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului	În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Afișarea rezultatului se realizează imediat după soluționarea contestațiilor	<i>afas.ro</i> și <i>sediul U.M. 01838 Boboc</i>
15.	Afișarea rezultatului final al concursului/examenului Rezultatul final nu se contestă	În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă	<i>afas.ro</i> și <i>sediul U.M. 01838 Boboc</i>
16.	Prezentarea la post	În termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului/examenului	

I. Muncitor calificat III (BUCĂȚAR):

BIBLIOGRAFIE:

1. “Managementul calității serviciilor și ospitalitatea în restaurant, gastronomie, hoteluri” – Stere Stavrositu. Editura Polirom, 2014;
2. “Meniuri de la preparare la servire” – Stere Stavrositu, Editura Ceres, 1987;
3. Legea nr.53/2003 „Codul muncii”, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

1. Atribuțiile bucătarului;
2. Calitățile personale ale unui bucătar;
3. Managementul de producție culinară în unitățile de alimentație publică;
4. Grupe de preparate culinare în succesiunea gastronomiei. Rețete și tehnologii;
5. Noțiuni de igienă, producția muncii;
6. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
7. Timpul de muncă și odihnă;
8. Drepturile și obligațiile salariatului;
9. Răspunderea disciplinară;
10. Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor.

II. Muncitor calificat III (OSPĂȚAR):

BIBLIOGRAFIE:

1. “Managementul calității serviciilor și ospitalitatea în restaurant, gastronomie, hoteluri” – Stere Stavrositu. Editura Polirom, 2014;
2. “Serviciile în turism” – Radu Nicolescu, Editura Sport turism, ediția 1988;
3. Legea nr.53/2003 „Codul muncii”, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

1. Organizarea pregătirii servirii turiștilor (consumatorilor);
2. Principalele sarcini ale personalului de servire;
3. Servirea clienților;
4. Reguli și tehnici privind efectuarea serviciului;
5. Organizarea formelor și sistemelor de servire;
6. Serviciul la mese festive și acțiuni de protocol;
7. Amenajarea spațiilor pentru servire;
8. Noțiuni de igienă, producția muncii;
9. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
10. Timpul de muncă și odihnă;
11. Drepturile și obligațiile salariatului;
12. Răspunderea disciplinară;
13. Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor.

Nr. _____ din _____

COMANDANTULUI UNITĂȚII MILITARE 01838 BOBOC

Funcția solicitată: _____
 Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____
 Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
 Adresa: _____
 E-mail: _____
 Telefon: _____
 Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____.

În situația în care voi fi declarat (ă) admis, sunt de acord cu verificarea datelor personale necesară obținerii autorizației de acces la informații clasificate corespunzătoare postului încadrat și am luat la cunoștință de faptul că, în cazul neacordării avizului favorabil respectiv, relațiile contractuale cu unitatea vor înceta.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____

Note:

1. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului/afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor/afișarea rezultatului final al concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat;
2. Termenele prevăzute în calendar se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit;
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu toate modificările și completările ulterioare, după caz.