

ANUNȚ
privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului de încadrare a
unui post vacant de personal civil contractual de execuție

Unitatea Militară 01838 Boboc, cu sediul în loc. Cochirleanca, jud. Buzău, organizează concurs pentru încadrarea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de personal civil contractual de execuție de **economist gr. II**, Secție salarizare, Financiar-Contabil, structuri de sprijin decizional, comandament bază.

Principalele cerințe ale postului sunt: întocmirea statelor de plată privind drepturile bănești ale personalului, executarea de regularizări de drepturi bănești, verificarea corectitudinii datelor introduse, a calculelor efectuate în programul de salarizare; întocmirea și depunerea, la termenele stabilite prin lege, a declarațiilor privind obligațiile de plată la bugetul statului specifice personalului militar; primirea, verificarea și plata declarațiilor 230 ale personalului militar; păstrarea legăturii cu trezoreria și cu băncile pentru ridicarea și depunerea documentelor bancare în vederea clarificării eventualelor probleme care pot apărea; coordonarea activității de întocmire a documente specifice (adeverințe, adrese etc.) prin care se certifică drepturile realizate de către cadrele militare și salariații civili; verificarea lunară a documentele privind deducerile personale de care beneficiază personalul militar și salariații civili; analizarea și soluționarea cererilor, sesizărilor și reclamațiilor privind drepturile de personal; întocmirea, la ordin, a diferitelor situații solicitate în cadrul comisiilor de inspecții și controale; asigurarea efectuării inventarierii în cadrul modulului Contabil șef, la termenele stabilite și în conformitate cu dispozițiile legale; executarea de alte activități și sarcini, la ordin.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 1**; se poate completa și personal, la sediul unității, odată cu depunerea dosarului;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz*;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor appecifice postului*;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului*;

Notă: modelul adeverinței care atestă vechimea în muncă este cel prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului României nr. 1336/28.10.2022 pentru pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. Persoana care dorește să candideze are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a primei probe a concursului;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;

h) curriculum vitae - model comun european;

Prin semnarea și depunerea formularului de înscriere la concurs, persoana care dorește să candideze își prezintă acordul privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la

* Copiile actelor prevăzute la lit. b) - e) **se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „Admis” la concurs. Facem precizarea că, în situația neacordării avizului favorabil pentru eliberarea documentului menționat mai sus, relațiile contractuale cu unitatea vor înceta.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este: **13.12.2024, ora 14.30.**

Dosarele de concurs se depun personal, la sediul U.M. 01838 Boboc din localitatea Cochirleanca, județul Buzău, persoană de contact, secretarul comisiei de concurs, telefon 0238.719.107/ 0238.718.965 int. VoIP 446.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau a cetățeniei Confederației Elvețiene;

- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

- deținerea capacității de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinirea condițiilor de studii, de vechime în specialitate și, după caz, a altor condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- persoana care dorește să candideze să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face ca aceasta să fie incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- persoana care dorește să candideze să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în unul din următoarele domenii: „Finanțe” specializarea „Finanțe și bănci”; „Contabilitate” specializarea „Contabilitate și informatică de gestiune”; „Economie” specializarea „Economie generală”;

- cunoștințe de operare pe calculator-Microsoft Office-nivel mediu;

- vechime în muncă și în specialitatea studiilor: minim 6 luni.

Nivelul de acces la informații clasificate este „Secret de serviciu”, fiind necesar **acordul scris** al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admis”.

Concursul/examenul se va desfășura la **sediul U.M. 01838 Boboc**, iar **tipul probelor, datele și orele desfășurării** acestora sunt prevăzute în graficul alăturat:

Nr. Crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ INTERVAL ORAR	CONTACT/ LOCAȚIE
1.	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/examenului	29.11.2024	<i>afas.ro</i> sediul U.M. 01838 Boboc <i>posturi@gov.ro</i>
2.	Depunerea dosarelor de concurs/examen	02.12 – 13.12.2024, interval orar 08.30-14.30	Sediul U.M. 01838 Boboc
3.	Selecția dosarelor de concurs/examen	16.12.2024	
4.	Afișarea rezultatului selecției dosarelor de concurs/examen	În termen de o zi lucrătoare de la finalizarea selecției	<i>afas.ro</i> și sediul U.M. 01838 Boboc

5.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor	<i>Sediul</i> U.M. 01838 Boboc
6.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen și afișarea rezultatelor soluționării	În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor Afișarea rezultatului se realizează imediat după soluționarea contestațiilor	<i>afas.ro</i> și <i>sediul</i> U.M. 01838 Boboc
7.	Desfășurarea probei scrise	20.01.2025 , ora 10.00	<i>Sediul</i> U.M. 01838 Boboc
8.	Notarea probei scrise și afișarea rezultatului acesteia	21.01.2025	<i>afas.ro</i> și <i>sediul</i> U.M. 01838 Boboc
9.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise	<i>Sediul</i> U.M. 01838 Boboc
10.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatului	În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Afișarea rezultatului se realizează imediat după soluționarea contestațiilor	<i>afas.ro</i> și <i>sediul</i> U.M. 01838 Boboc
11.	Susținerea interviului	27.01.2025 Ora de susținere a interviului va fi comunicată în anunțul cu rezultatele probei scrise	<i>Sediul</i> U.M. 01838 Boboc
12.	Notarea interviului și afișarea rezultatului acestuia	28.01.2025	<i>afas.ro</i> și <i>sediul</i> U.M. 01838 Boboc
13.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului	<i>Sediul</i> U.M. 01838 Boboc
14.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului	În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Afișarea rezultatului se realizează imediat după soluționarea contestațiilor	<i>afas.ro</i> și <i>sediul</i> U.M. 01838 Boboc
15.	Afișarea rezultatului final al concursului/examenului Rezultatul final nu se contestă	În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă	<i>afas.ro</i> și <i>sediul</i> U.M. 01838 Boboc
16.	Prezentarea la post	În termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului/examenului	

TEMATICĂ:

1. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice;
2. Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și siguranță națională”, ”Administrație” și ”Sănătate”);

3. Modalitatea de efectuarea a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului Ministerului Apărării Naționale;
4. Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Impozitul pe venit – Dispoziții generale, Venituri din salarii și venituri asimilate salariilor, Contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor; Fiscalitatea drepturilor de personal;
5. Condițiile și modul de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului;
6. Acordarea drepturilor de transport, a indemnizațiilor de delegare, detașare și a altor drepturi, precum și decontarea cheltuielilor de cazare pentru personalul din instituțiile publice;
7. Acordarea și încetarea dreptului la compensația lunară pentru chirie;
8. Drepturile personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român;
9. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
10. Clasificația indicatorilor privind finanțelor publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor;
11. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
12. Reguli privind operațiunile de casă;
13. Reguli privind operațiunile derulate prin trezoreria statului;
14. Răspunderea materială a personalului pentru pagube produse M.Ap.N.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.53/24.01.2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 26/1994 privind drepturile de hrană în timp de pace ale personalului din sectorul apărare națională, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul ministrului sănătății nr.15/2018 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare;
17. Hotărârea nr.1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din M.Ap.N cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;
20. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
21. Hotărârea Guvernului nr.1198/2022 privind drepturile de transport pe teritoriul național ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională cu modificările și completările ulterioare.

NOTE:

1. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului/afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor/afișarea rezultatului final al concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat;
2. Termenele prevăzute în calendar se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit;
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu toate modificările și completările ulterioare, după caz.

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 UNITATEA MILITARĂ 01838 BOBOC

NECLASIFICAT

Nr. _____ din _____

COMANDANTULUI UNITĂȚII MILITARE 01838 BOBOC

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____.

În situația în care voi fi declarat (ă) „admis”, sunt de acord cu verificarea datelor personale necesară obținerii autorizației de acces la informații clasificate corespunzătoare postului încadrat și am luat la cunoștință de faptul că, în cazul neacordării avizului favorabil respectiv, relațiile contractuale cu unitatea vor înceta.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____